

VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ

na obsazení pracovní pozice: **PROGRAMOVÝ PRACOVNÍK - GRAFIK**

Nabízíme:

platové zařazení: 10. platová třída (15.120,- Kč – 22.750,- Kč dle platového stupně / doby praxe) + možnost osobního příplatku
pracovní poměr: celý úvazek, doba určitá - s možností prodloužení na dobu neurčitou
pracovní doba: nerovnoměrná, 40 hod. týdně
nástup: 19. 06. 2017
místo výkonu práce: Opava

Předpoklady:

- vzdělání USO ukončené maturitou
- organizační a komunikační schopnosti
- spolehlivost, samostatnost, pečlivost a časová flexibilita
- ochota učit se nové věci
- způsobilost k právním úkonům, trestní a občanská bezúhonnost
- schopnost samostatného rozhodování
- zdravotní způsobilost pro výkon práce
- znalost práce na PC – perfektní znalost grafických programů, zejména ADOBE 5,5 Design Standard Full a MICROSOFT OFFICE
- znalost práce s internetem – facebook, aktualizace webových stránek

Výhodou:

- ukončené bakalářské vzdělání
- odborná praxe
- řidičský průkaz skupiny B

Popis pracovní pozice:

- zajišťuje grafické práce v organizaci
- zajišťuje informační, organizační a evidenční práce spojené s programovými pracemi
- eviduje a vyřizuje administrativu spojenou s programovými pracemi (smlouvy, objednávky atd.)
- v součinnosti s hlavním dramaturgem doplňuje program
- v případě potřeby dohlíží na udržování pořádku v Klubu ART a Galerii Obecního domu
- v případě potřeby se spolupodílí na zajištění kulturních akcí
- spolupodílí se na zajišťování propagace akcí Opavské kulturní organizace, p. o., a to ve smyslu propagace veškerých aktivit, které jsou s činností spojeny
- spolupodílí se na chodu organizace
- dle pokynu hlavního dramaturga se spolupodílí na zpracování informací o výstavách pro potřeby kustosů a recepčních, dále pro průběžnou prezentaci na webových stránkách a informace pro média
- spolupracuje se správcem ve věci organizačního zajištění akcí

- zpracovává podklady pro prezentaci kulturních akcí, podklady předává k další distribuci
- zajišťuje výrobu tištěných propagačních materiálů, provádí a zajišťuje korektury textů, přebírá hotové dílo, v případě potřeby upravuje univerzální plakáty na kulturní akce (doplňuje data)
- v souladu s dalšími vnitřními předpisy odpovídá za účetní dokumentaci (objednávky, cenové nabídky, faktury, podklady v pdf)
- archivuje veškerý propagační materiál
- průběžně aktualizuje facebook OKO – odpovídá za obsah, provádí správu
- dle pokynů hlavního dramaturga spolupracuje s příslušnými pracovníky Magistrátu města Opavy a při realizaci městských kulturních projektů (před. festivaly Další břehy a Bezručova Opava) i s dalšími kulturními institucemi a nositeli kulturních projektů
- zpracovává údaje pro zprávu o činnosti organizace za uplynulý rok a průběžné zprávy dle pokynů hlavního dramaturga
- pomáhá ředitelce organizace s přípravou podkladů pro zadávací řízení k veřejným zakázkám malého rozsahu k zajištění tiskových služeb pro organizaci
- v případě potřeby vykonává i další práce dle pokynů ředitelky organizace a hlavního dramaturga

Písemná přihláška k výběrovému řízení musí obsahovat:

- přesné označení výběrového řízení
- jméno, příjmení, titul uchazeče
- datum a místo narození uchazeče
- místo trvalého pobytu uchazeče
- telefonické a e-mailové spojení uchazeče
- datum a podpis uchazeče

K přihlášce připojte tyto doklady:

- motivační dopis k výkonu funkce v rozsahu minimálně 1/2 normostrany
- životopis s údaji o dosavadních zaměstnáních, odborných znalostech a dovednostech, získaných oprávněních a certifikátech
- úředně ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání
- úředně ověřenou kopii výpisu z evidence Rejstříku trestů (ne starší než 3 měsíce)
- písemný souhlas se zpracováním, uchováním a poskytnutím osobních údajů Opavské kulturní organizaci, příspěvkové organizaci pro účely personální činnosti a pro plnění úkolů uložených zákonem po celou dobu trvání výběrového řízení

Písemnou přihlášku s výše uvedenými materiály zasílejte poštou nebo odevzdejte osobně na recepci Obecního domu na adrese:

Opavská kulturní organizace, příspěvková organizace
Ostrožná 236/46
746 01 Opava

Na obálku uveďte: „**NEOTVÍRAT, VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ č. 3/2017 – PROGRAMOVÝ PRACOVNÍK - GRAFIK**“

OPAVSKÁ KULTURNÍ ORGANIZACE

příspěvková organizace
Ostrožná 236/46
746 01 Opava



Termín ukončení příjmu přihlášek: doručením dne **02. 06. 2017 do 17:00 hodin.**

Přihlášky doručené po stanovené lhůtě budou vyřazeny.

Uchazeči, kteří doručí veškeré požadované dokumenty ve stanovené lhůtě, budou pozváni k ústnímu pohovoru, který se uskuteční **08. 06. 2017.** Na ústní pohovor je nutné vzít s sebou portfolio grafických prací k nahlédnutí.

Bližší informace:

Sabina Martikánová, asistentka ředitelky

tel.: 734 355 350

e-mail: sekretariat@oko-opava.cz

recepce Obecního domu (provozní doba: denně od 10:00 do 18:00 hodin)

tel.: 553 791 947, 734 518 907

e-mail: obecni.dum@oko-opava.cz

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo zrušit toto výběrové řízení kdykoliv v jeho průběhu bez udání důvodů.