

VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ

na obsazení pracovní pozice: **REFERENT MAJETKOVÉ SPRÁVY**

Nabízíme:

- platové zařazení: 8. platová třída (od 12.840,- Kč do 19.310,- Kč, dle praxe) + příplatek za vedení + osobní příplatek (nenároková složka)
- pracovní poměr: celý úvazek, doba určitá - s možností prodloužení na dobu neurčitou
- pracovní doba: nerovnoměrná, 40 hod. týdně
- nástup: možný ihned
- výkon práce: Opava

Předpoklady:

- vzdělání ÚSO ukončené maturitou
- organizační a komunikační schopnosti
- spolehlivost, pečlivost a časová flexibilita
- technické myšlení a ochota učit se nové věci
- způsobilost k právním úkonům, bezúhonnost
- schopnost samostatného rozhodování
- zdravotní způsobilost pro výkon práce
- řidičský průkaz skupiny B
- znalost práce na PC (WORD, EXCEL, INTERNET)

Výhodou:

- vzdělání technického zaměření
- odborná praxe
- zkušenosti s vedením týmu
- manuální zručnost

Popis pracovní pozice:

- zodpovídá za stav svěřeného majetku, zajišťuje jeho údržbu (revize, servis, reklamace)
- vypracovává objednávky, smlouvy, dodává podklady pro fakturaci
- organizuje, řídí a zodpovídá za technické zabezpečení akcí pořádaných organizací, ve spolupráci s Magistrátem města Opavy i s jinými institucemi (např. festivaly, akce v exteriéru města apod.)
- na svém úseku zodpovídá za dodržování požárních předpisů, bezpečnosti práce, ochrany zdraví při práci a předpisů souvisejících
- zajišťuje potřebné opravy a údržbu v rámci své kvalifikace a možností, ostatní opravy a údržbu řeší prostřednictvím zadání práce odborným firmám
- zodpovídá a dohlíží na provádění úklidu v budovách organizace
- ovládá svěřenou techniku – IT, audiovizuální technika
- zajišťuje a ovládá provoz elektrické požární signalizace, elektrické zabezpečovací signalizace objektů, zajišťuje jejich revize ve spolupráci s odbornou firmou
- vede a koordinuje práci domovníků a recepcí jednotlivých objektů

- vede agendu správy objektů
- provádí kontrolu stavu zařízení budov
- vede evidenci svěřeného majetku a zodpovídá za jeho pravidelnou inventarizaci

Písemná přihláška k výběrovému řízení musí obsahovat:

- přesné označení výběrového řízení
- jméno, příjmení, titul uchazeče
- datum a místo narození uchazeče
- místo trvalého pobytu uchazeče
- telefonické a e-mailové spojení uchazeče
- datum a podpis uchazeče

K přihlášce připojte tyto doklady:

- motivační dopis k výkonu funkce v rozsahu minimálně 1/2 normostrany
- životopis s údaji o dosavadních zaměstnáních, odborných znalostech a dovednostech, získaných oprávněních a certifikátech
- úředně ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání
- úředně ověřenou kopii výpisu z evidence Rejstříku trestů (ne starší než 3 měsíce)
- písemný souhlas se zpracováním, uchováním a poskytnutím osobních údajů Opavské kulturní organizaci, příspěvkové organizaci pro účely personální činnosti a pro plnění úkolů uložených zákonem po celou dobu trvání výběrového řízení

Písemnou přihlášku s výše uvedenými materiály zasílejte poštou nebo odevzdejte osobně na recepci Obecního domu na adrese:

Opavská kulturní organizace, příspěvková organizace
Ostrožná 236/46
746 01 Opava

Na obálku uveďte: „**NEOTVÍRAT, VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ č. 2/2017 - REFERENT MAJETKOVÉ SPRÁVY**“.

Termín ukončení příjmu přihlášek: doručením dne **19. 4.2017 do 17:00 hodin**.
Přihlášky doručené po stanovené lhůtě budou vyřazeny.

Uchazeči, kteří doručí veškeré požadované dokumenty ve stanovené lhůtě, budou pozváni k ústnímu pohovoru, který se uskuteční **26. 4. 2017**.

Bližší informace:

Sabina Martikánová, asistentka ředitelky
tel.: 734 355 350
e-mail: sekretariat@oko-opava.cz

recepce Obecního domu (provozní doba: denně od 10:00 do 18:00 hodin)
tel.: 553 791 947, 734 518 907
e-mail: obecni.dum@oko-opava.cz

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo zrušit toto výběrové řízení kdykoliv v jeho průběhu bez udání důvodů.