

VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ

na obsazení pracovní pozice: **DOMOVNÍK**

Nabízíme:

- platové zařazení: 4. platová třída, 12. platový stupeň (16 800,- Kč) + osobní příplatek (nenároková složka)
- pracovní poměr: celý úvazek, doba určitá – zástup za dlouhodobou pracovní neschopnost
- pracovní doba: nerovnoměrná, 40 hod. týdně
- nástup: možný ihned
- výkon práce: Opava

Předpoklady:

- střední vzdělání s výučním listem
- organizační a komunikační schopnosti
- spolehlivost, pečlivost a časová flexibilita
- manuální zručnost
- způsobilost k právním úkonům, bezúhonnost
- zdravotní způsobilost pro výkon práce
- řidičský průkaz skupiny B
- znalost práce na PC (WORD, EXCEL, INTERNET)

Výhodou:

- vzdělání technického zaměření
- střední vzdělání s maturitní zkouškou
- odborná praxe

Popis pracovní pozice:

- zodpovídá za stav svěřeného majetku, zajišťuje jeho údržbu
- zajišťuje řešení technických opatření, napravování závad, technickou přípravu kulturních akcí ve spolupráci s dramaturgem kulturních akcí a kurátorem expozice
- zajišťuje provádění kontrol majetku ve spolupráci s dalšími pracovníky organizace
- v případě potřeby spolupracuje s příslušnými odbory Magistrátu města Opavy i s jinými institucemi (např. festivaly, akce v exteriéru města apod.)
- na svém úseku zodpovídá za dodržování požárních předpisů, bezpečnosti práce, ochrany zdraví při práci a předpisů souvisejících
- zajišťuje potřebné opravy a údržbu v rámci své kvalifikace a možností
- dohlíží na provádění úklidu v budovách organizace
- ovládá svěřenou techniku – IT, audiovizuální technika
- zajišťuje a ovládá provoz elektrické požární signalizace, elektrické zabezpečovací signalizace objektů, při revizích a servisu spolupracuje s odbornou firmou
- u nebytových prostor určených k pronájmu zajišťuje jejich údržbu, instalaci a reinstalaci vybavení dle potřeb pronajímatelů, informuje pronajímatele o dodržování bezpečnostních podmínek a kontroluje dodržování podmínek pronájmů

- v případě potřeby vykonává práci ve večerních hodinách

Písemná přihláška k výběrovému řízení musí obsahovat:

- přesné označení výběrového řízení
- jméno, příjmení, titul uchazeče
- datum a místo narození uchazeče
- místo trvalého pobytu uchazeče
- telefonické a e-mailové spojení uchazeče
- datum a podpis uchazeče

K přihlášce připojte tyto doklady:

- motivační dopis k výkonu funkce v rozsahu minimálně 1/2 normostrany
- životopis s údaji o dosavadních zaměstnáních, odborných znalostech a dovednostech, získaných oprávněních a certifikátech
- úředně ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání
- úředně ověřenou kopii výpisu z evidence Rejstříku trestů (ne starší než 3 měsíce)
- písemný souhlas se zpracováním, uchováním a poskytnutím osobních údajů Opavské kulturní organizaci, příspěvkové organizaci pro účely personální činnosti a pro plnění úkolů uložených zákonem, po celou dobu trvání výběrového řízení.

Písemnou přihlášku s výše uvedenými materiály zasílejte poštou nebo odevzdejte osobně na recepci Obecního domu na adrese:

Opavská kulturní organizace, příspěvková organizace

Ostrožná 236/46

746 01 Opava

Na obálku uveďte: „**NEOTVÍRAT, VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ č. 2/2018 - DOMOVNÍK**“

Termín ukončení příjmu přihlášek: doručením dne **7. 6. 2018 do 17:00 hodin**.
Přihlášky doručené po stanovené lhůtě budou vyřazeny a skartovány. Platné originály si můžete vyzvednout do 2 týdnů po ukončení výběrového řízení, následně budou dokumenty skartovány.

Uchazeči, kteří doručí veškeré požadované dokumenty ve stanovené lhůtě, budou pozváni k ústnímu pohovoru, který se uskuteční **14. 6. 2018**.

Bližší informace:

Mgr. Šárka Jarošová, asistentka ředitelky

tel.: 734 355 350

e-mail: sekretariat@oko-opava.cz

recepcce Obecního domu (provozní doba: denně od 10:00 do 18:00 hodin)

tel.: 553 791 947, 734 518 907

e-mail: obecni.dum@oko-opava.cz

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo zrušit toto výběrové řízení kdykoliv v jeho průběhu bez udání důvodů.