

VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ

Opavská kulturní organizace, příspěvková organizace, Ostrožná 236/46, 746 01 Opava, IČO 75117398, vyhlašuje výběrové řízení na následující pracovní místo:

ADMINISTRÁTOR/KA

NABÍZÍME:

Úvazek: celý úvazek, 40 h/týden

Pracovní doba: rovnoměrně rozvržená pracovní doba, pondělí - pátek

Místo výkonu práce: Opava

Platové zařazení:

8. platová třída, od 18.300,- Kč do 26.830,- Kč, dle stupně praxe, v souladu s nařízením vlády č. 341/2017 Sb. nařízení vlády o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, příloha č. 1 a odměňování – dle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce.

Nástup: 1. 10. 2021 zástup za mateřskou dovolenou

POŽADUJEME:

Kvalifikační předpoklady:

1. ukončené vysokoškolské vzdělání v bakalářském studijním programu ekonomického směru.
2. odborná praxe v oblasti administrativy 2 roky

Další požadavky:

- uživatelská znalost práce na PC (Excel, Word, PowerPoint, Outlook, internet)
- práce s programem GINIS Systém správy dokumentů
- příjemné, skromné a rozhodné vystupování a sebereprezentace
- dobré organizační a komunikační schopnosti
- občanská a trestní bezúhonnost
- aktivní přístup a sebevzdělávání v oboru, orientace v kultuře
- schopnost pracovat v týmu
- kreativita, flexibilita
- práce s datovou schránkou

Výhodou:

- znalost cizího jazyka
- řidičský průkaz skupiny B

Písenná přihláška k výběrovému řízení musí obsahovat:

- přesné označení výběrového řízení
- jméno, příjmení, titul uchazeče
- datum a místo narození uchazeče
- místo trvalého pobytu uchazeče
- telefonické a e-mailové spojení uchazeče
- datum a podpis uchazeče

K přihlášce připojte tyto doklady:

- životopis s údaji o dosavadních zaměstnáních, odborných znalostech a dovednostech, získaných oprávněních a certifikátech
- úředně ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání
- úředně ověřenou kopii výpisu z evidence Rejstříku trestů (ne starší než 3 měsíce)
- písemný souhlas se zpracováním, uchováním a poskytnutím osobních údajů Opavské kulturní organizaci, příspěvkové organizaci pro účely personální činnosti a pro plnění úkolů uložených zákonem (vzor najdete na stránkách www.oko-opava.cz)

Písennou přihlášku s výše uvedenými materiály zasílejte poštou nebo odevzdejte osobně na recepci Obecního domu na adrese:

**Opavská kulturní organizace, příspěvková organizace
Ostrožná 236/46
746 01 Opava**

Na obálku uveďte:

„NEOTVÍRAT, VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ č. 1 / 2021 – ADMINISTRÁTOR/KA“

Termín ukončení příjmu přihlášek: doručením dne **9. 7. 2021 do 12:00 hodin.**

Přihlášky doručené po stanovené lhůtě budou vyřazeny.

Uchazeči, kteří doručí veškeré požadované dokumenty ve stanovené lhůtě a budou vybráni do druhého kola, budou pozváni k ústnímu pohovoru, který se uskuteční v termínu **26.-27. 7. 2021.**

Bližší informace:

Bc. Lenka Bartesková, administrátorka
tel.: 734 355 350
e-mail: sekretariat@oko-opava.cz

recepce Obecního domu (provozní doba: denně od 10:00 do 18:00 hodin kromě polední pauzy 12:00 – 13:00 hodin)

tel.: 553 791 947, 734 518 907

e-mail: obecni.dum@oko-opava.cz

Vyhlášovatel si vyhrazuje právo zrušit toto výběrové řízení kdykoliv v jeho průběhu bez udání důvodů.