

# STATUTÁRNÍ MĚSTO OPAVA

746 26 Opava, Horní náměstí 69

Rada města Opavy  
vyhlašuje

**výběrové řízení na obsazení pracovního místa**

**ředitel/ředitelka Opavské kulturní organizace, příspěvkové organizace**

#### **Předpoklady pro výkon funkce:**

Ředitelem/ředitelkou příspěvkové organizace se může stát fyzická osoba, která je způsobilá k právním úkonům, je bezúhonná, ovládá jednací jazyk a splňuje následující další požadavky pro výkon této funkce.

**Charakteristika vykonávané práce:** ředitel/ředitelka městské příspěvkové organizace, jejímž účelem je zabezpečovat činnosti a služby sloužící k uspokojování potřeb v rámci celkového kulturního rozvoje statutárního města Opavy.

Ředitel/ka vede a organizuje veškerou činnost organizace, odpovídá za plnění úkolů vyplývajících ze zřizovací listiny organizace, za plánovitě a kvalitní personální zabezpečení organizace, za dodržování zákonnosti, pracovněprávních předpisů, za správné uplatňování mzdové politiky, za plnění plánu a rozpočtu, za ochranu majetku, za materiálně-technické zabezpečování činnosti organizace, za účelné a hospodárné vynakládání rozpočtových prostředků a za plnění úkolů na úseku požární ochrany a bezpečnosti práce.

#### **Požadavky stanovené Statutárním městem Opava:**

- vysokoškolské vzdělání (minimálně bakalářský studijní program);
- občanská a trestní bezúhonnost;
- velmi dobré manažerské znalosti a dovednosti (znalost a umění plánovat, organizovat práci svou i podřízených spolupracovníků, motivovat, delegovat pravomoce a zodpovědnost, schopnost pracovat s personálními nástroji, vedení týmu, rozvoj podřízených spolupracovníků);
- celkový přehled v oblasti kulturního a společenského dění nejen na úrovni města;
- nejméně 3 roky ve funkci vedoucího zaměstnance;
- dobrý zdravotní stav, psychická odolnost, schopnost práce pod tlakem;
- velmi dobré komunikační a prezentační dovednosti, spolehlivost, flexibilita;
- samostatnost, zodpovědnost, zájem o další vzdělávání;
- znalost práce na PC;
- přehled v oblasti trendů cestovního ruchu výhodou;
- praxe v oblasti kultury, umění (v ČR i zahraničí) výhodou;
- zkušenost s vedením organizace podobného typu výhodou;
- aktivní znalost jednoho světového jazyka výhodou.

#### **Písemná přihláška k výběrovému řízení musí obsahovat:**

přesné označení výběrového řízení • jméno, příjmení a titul uchazeče • datum a místo narození uchazeče • státní příslušnost uchazeče • místo trvalého pobytu uchazeče • kontaktní telefonní číslo a e-mailovou adresu • datum a podpis uchazeče.

**Požadované doklady:**

- profesní životopis včetně údajů o odborných znalostech a dovednostech, získaných oprávněních a certifikátech
- motivační dopis k výkonu funkce ředitele/ředitelky v rozsahu maximálně 1 normostrany
- **písemný dokument vyjadřující představy uchazeče o řízení Opavské kulturní organizace, p. o., vize uchazeče v souvislosti s vedením organizace, která spravuje Obecní dům a Dům umění, představy o vedení organizace v kontextu s celkovým kulturním a společenským děním ve městě. Dokument bude mít rozsah max. 4 normostrany;**
- originál výpisu z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce;
- ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání (diplom a vysvědčení o státní zkoušce);
- písemný souhlas se zpracováním, uchováním a poskytnutím osobních údajů Statutárnímu městu Opava pro účely personální činnosti a pro plnění úkolů uložených zákonem po celou dobu trvání výběrového řízení;

**Platové zařazení:**

Platová třída 11, stupeň podle prokázané praxe v souladu s nařízením vlády č. 564/2006 Sb. v platném znění.

Písemnou přihlášku s výše uvedenými materiály zasílejte poštou nebo odevzdejte osobně na podatelně Magistrátu města Opavy na adrese: Statutární město Opava, Horní náměstí 69, 746 01 Opava.

Na obálku uveďte: **“Neotvírat, výběrové řízení - OKO“**

**Termín ukončení příjmu přihlášek: doručeno nejpozději do 19. 4. 2022.**

**Předpokládaný nástup: 1. 6. 2022**

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo zrušit toto výběrové řízení kdykoliv v jeho průběhu bez udání důvodů.